karteo

BADGES | TICKETING | ACCESS

ZEBRA
BADGE DRUCKER

EINRICHTUNGS- & DRUCKANLEITUNG

Schnelle Schritt-für-Schritt-Anleitung
für Installation, Einrichtung, Kalibrierung
und Druck von Event-Badges.

- INSTALLATION
- DRUCK
- KALIBRIERUNG
- BADGE SETUP

GEEIGNET FÜR

Zebra
ZD-Serie

Zebra
GK-/GX-Serie

Thermodirekt-
Badgepapier
mit Schwarzmarkierung

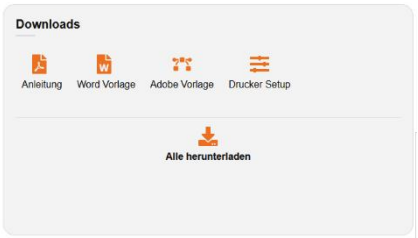
Das **Papierbadge für Zebra Drucker 101,6 x 76,2 mm (4" x 3") einseitig ohne Lochung** eignet sich als Namensschild, Eventbadge sowie als Besucher- oder mitarbeiterausweis für den professionellen Einsatz bei Veranstaltungen, Messen und im Unternehmensumfeld. Es ermöglicht eine einfache Personalisierung und unterstützt die effiziente Erstellung individueller Ausweise.

Entwickelt für den Einsatz mit Zebra Druckern, ist das Papierbadge optimal auf das Thermodirekt Druckverfahren abgestimmt. Das Material gewährleistet eine zuverlässige Bedruckung und unterstützt einen wirtschaftlichen Druckprozess für Einzelanwendungen ebenso wie für Großauflagen im Event- und Organisationsbereich.

mit dem Format 101,6 x 76,2 mm (4" x 3") bietet das Badge ausreichend Platz für Informationen und Kennzeichnungen. Die Ausführung einseitig ohne Lochung ermöglicht eine flexible Gestaltung sowie eine einfache Befestigung an Lanyards oder Clips und sorgt für eine komfortable Nutzung im täglichen Einsatz.

Merkmale

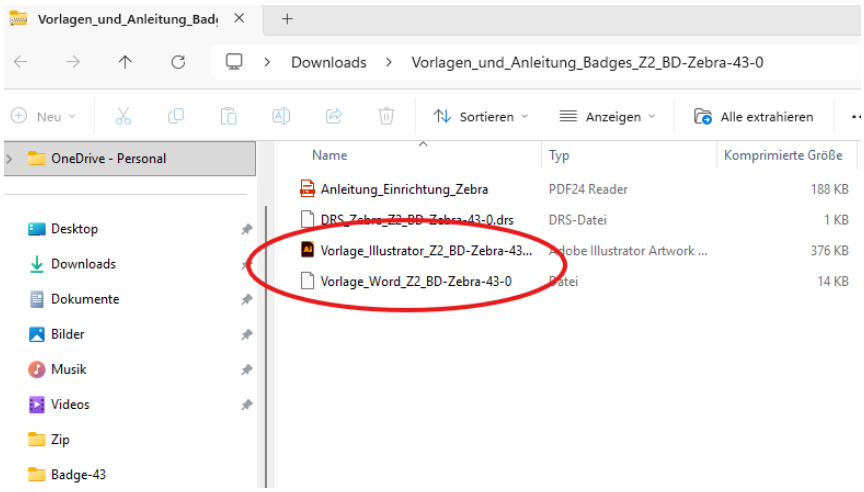
Artikelnummer	BD-Zebra-43-0
HAN	Z2
Kategorie	Zebra Badges
Hersteller	Karteo
Papiergröße:	101,6 x 76,2 mm (4" x 3")
Farbe:	weiß
Material:	Papier
Zustand:	neu
Altersgruppe:	Erwachsene



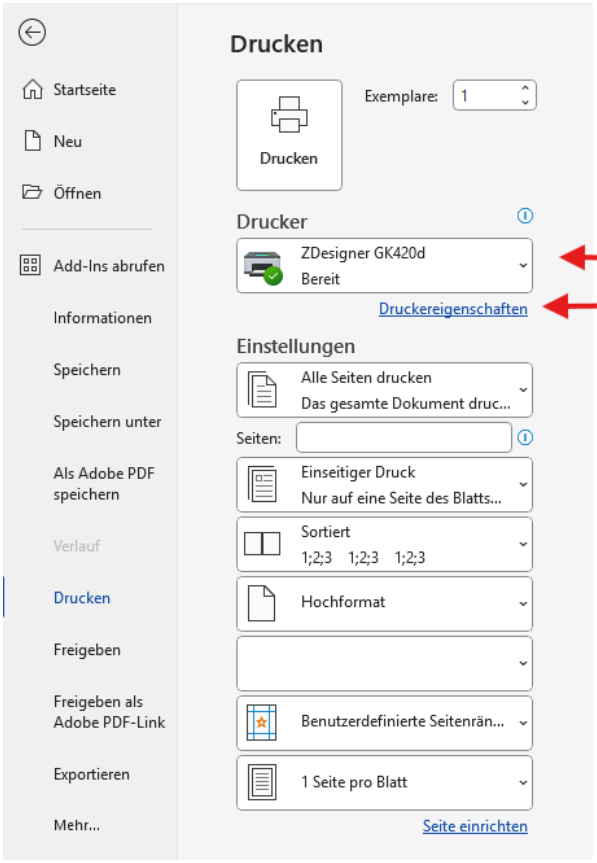
1. Dateien herunterladen
Alle benötigten Dateien können im Bereich „Downloads" heruntergeladen und anschließend entpackt werden.

Link: https://www.karteo.de/Z2

2. Drucker installieren
Drucker anschließen und mit den offiziellen Treibern von Zebra Technologies installieren.

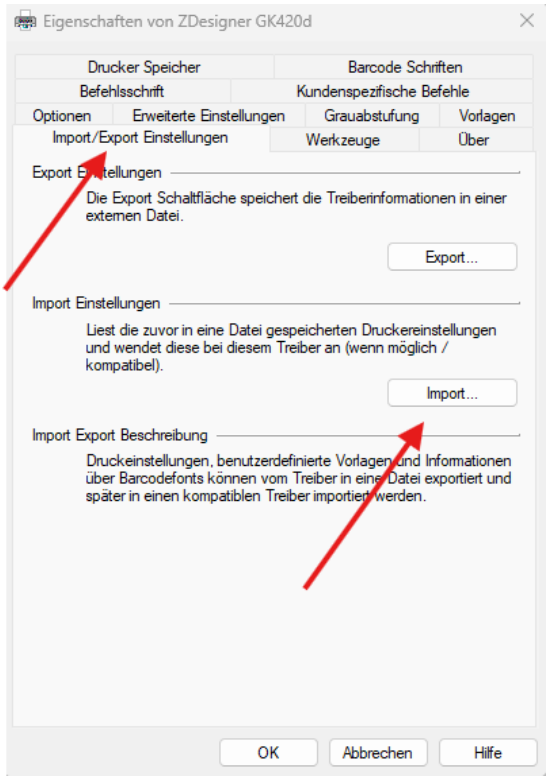


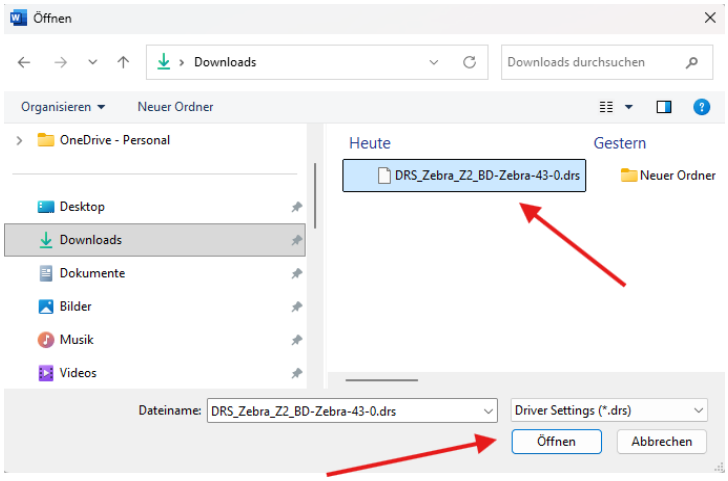
3. Vorlage öffnen & gestalten
Öffnen Sie die heruntergeladene Vorlage (z. B. in Word oder Adobe Illustrator) und gestalten Sie diese nach Ihren Wünschen.



4. Beim Drucken Druckeigenschaften öffnen

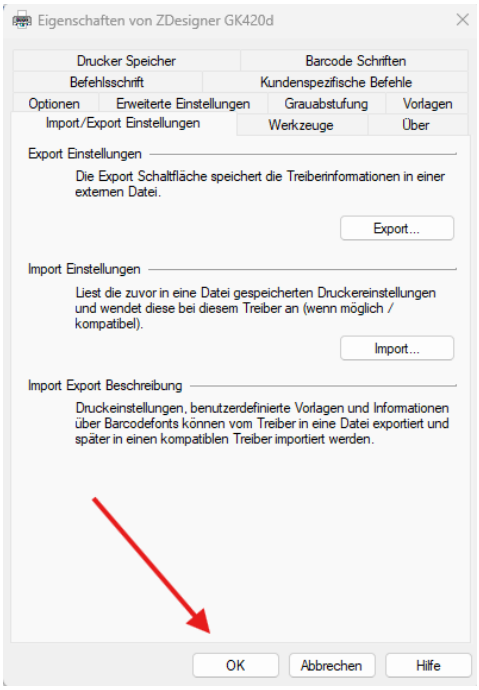
Gehen Sie auf **„Datei“** → **„Drucken“**, wählen Sie Ihren Zebra-Drucker aus und öffnen Sie anschließend die **Druckeigenschaften** → **„Tools“ / „Import/Export Einstellungen“** → **„Import“**.



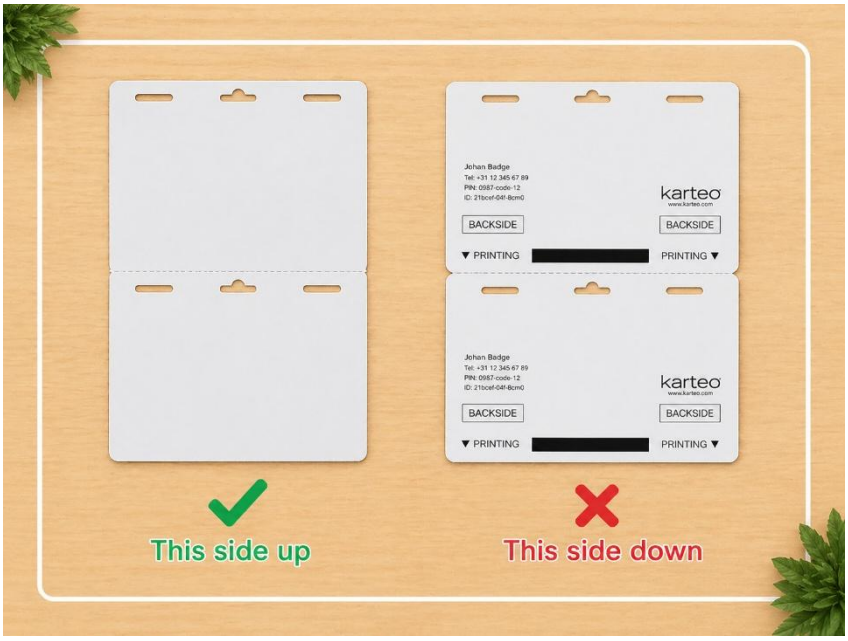


5. DRS-Datei importieren

Wählen Sie die DRS-Datei aus den zuvor heruntergeladenen Dateien aus und **öffnen** Sie diese. Bestätigen Sie anschließend die Einstellungen in den Druckeigenschaften mit **OK**.



6. Badge-Papier einlegen
Öffnen Sie den Drucker und legen Sie das Badge-Papier mit **Schwarzmarkierung nach unten** und in der richtigen Laufrichtung **von hinten in den Drucker ein**.



7. Papier ausrichten
Bis zur Walze ziehen und sauber an der Abrisskante ausrichten.

8. Drucker kalibrieren
Führen Sie die Kalibrierung durch. Gängige Methoden sind:

- **Pause + X-Taste ca. 5 Sekunden gedrückt halten**, bis die Kalibrierung startet
- **Feed-Taste gedrückt halten**, bis mehrere Labels eingezogen werden

Sollten diese Methoden nicht funktionieren, informieren Sie sich bitte über die passende Kalibrierungsmethode für Ihr Druckermodell.

9. Testdruck durchführen
Führen Sie einen Testdruck durch und prüfen Sie anschließend, ob das Druckbild korrekt kalibriert und sauber ausgerichtet ist.
Gegebenenfalls können Anpassungen sowohl in der **Vorlage** als auch in den **Druckeigenschaften** (z. B. Verschiebung/Positionierung) vorgenommen werden.

10. Drucken & Badge vorbereiten
Starten Sie den Druck. Trennen Sie das gedruckte Badge anschließend **nach oben hin an der Abrisskante ab**.
Sollten **vorgestanzte Löcher** zur Befestigung vorhanden sein, können diese einfach **herausgedrückt** werden.